



USAID/OTI Programme Régional D'Appui aux Pays Côtiers (PRAPC)

Spécialiste Finance

Titre :	Spécialiste Finance		
Département:	PROGRAMME	Statut d'employé :	Temps plein
Supervision :	Directeur Régional de Programme		
Lieu :	Parakou, Département du Borgou, Benin	Date :	septembre 2024

CONTEXTE

Creative Associates International Inc. est une entreprise de services professionnels dynamique et en pleine croissance spécialisée dans le développement international, notamment dans les domaines de l'éducation et de la stabilisation des environnements post-conflits. Basée à Washington DC, l'entreprise est présente dans 30 pays à travers le monde avec un portefeuille robuste de projets qui inclut des contrats globaux avec l'Agence des États-Unis pour le Développement International (USAID) et d'autres clients dont le Département d'État et le Ministère Américain de la Défense. L'entreprise a acquis une solide réputation auprès de ses clients dans le monde entier et jouit d'une bonne estime de la part de ses concurrents et de ses partenaires.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Le Programme Régional D'Appui aux Pays Côtiers (PRAPC) fournit un soutien aux partenaires locaux dans cinq Pays côtiers d'Afrique de l'Ouest pour résister aux pressions croissantes des organisations extrémistes violentes en s'attaquant aux facteurs d'instabilité, notamment : les conflits localisés, la marginalisation ethnoreligieuse, le manque de compréhension de la menace des OEV, les griefs locaux contre les structures de gouvernance et la faible cohésion sociale. PRAPC complète la présence plus large de l'USAID dans la région en fournissant une programmation à court terme et ciblée qui réduit les possibilités d'expansion des OEV et aide les gouvernements nationaux et les communautés locales à renforcer leurs capacités de prévention.

RESUME DU POSTE

Le Spécialiste Finance sera chargé de (a) s'assurer que les exigences en matière de paiements sont respectées sur la base des politiques et procédures de l'USAID ; (b) mettre en œuvre les procédures financières conformément aux politiques et procédures de Creative et de l'USAID ; (c) préparer la paie et les remboursements du personnel ; (d) décaisser en temps voulu les paiements liés aux petites subventions aux bureaux de terrain.

Note sur le lieu de travail : Ce poste sera basé à Parakou, dans le département du Borgou, au Bénin.

RAPPORTAGE & SUPERVISION

Ce poste relève techniquement du Gestionnaire Financier et administrativement du Directeur Régional de programme.

RESPONSIBILITES PRINCIPALES

Les principales responsabilités comprennent, sans que la liste soit exhaustive, les éléments suivants :

JOB DESCRIPTION FORM

- Aider à la préparation des budgets des activités, les contrôler, les examiner et les réviser selon les besoins ;
- Coordonner avec le département des subventions pour réconcilier les dossiers financiers des subventions.
- Initier et assurer le suivi de la collecte d'informations et des documents nécessaires auprès du gouvernement du Bénin, du siège et des ministères concernés pour le renouvellement des protocoles d'accord, l'exonération fiscale, les opérations bancaires, les baux et autres contrats ;
- Contrôler la conformité des bénéficiaires de subventions par le biais de visites sur le terrain et de l'examen des rapports financiers ; assurer la formation et l'orientation du nouveau personnel de terrain. Porter les problèmes potentiels de non-conformité à l'attention du Gestionnaire Financier ;
- Superviser les flux de trésorerie, le respect de la législation fiscale et du travail au Bénin ;
- Préparer les rapports financiers pour le siège avant de les soumettre au Gestionnaire Financier ;
- Mettre en œuvre les procédures et les formulaires de demande et d'émission de fonds pour les besoins du programme ;
- Aider le Gestionnaire Financier à prévoir et à demander des transferts de fonds au siège afin de garantir un approvisionnement adéquat en fonds dans le pays ;
- Payer les factures autorisées aux entrepreneurs, aux fournisseurs, et les salaires mensuels des employés.
- Vérifier les bons de petite caisse, les reçus et les réapprovisionner aux niveaux établis à la réception des demandes de réapprovisionnement ;
- Produire des dossiers financiers distincts à la demande du Gestionnaire Financier, comme les dépenses pour les opérations ou les activités spécifiques ;
- Coopérer et contribuer aux exigences de l'audit ;
- Aider le Gestionnaire Financier à produire des rapports financiers mensuels conformément aux procédures de l'administration centrale et les soumettre dans les délais prescrits ;
- Tenir à jour les dossiers financiers des subventions ;
- Superviser l'approvisionnement des projets conformément aux exigences du contrat et de Creative ;
- Aider à la compilation et à l'examen des feuilles de temps du personnel afin que les salaires soient traités en temps voulu et de manière précise ;
- Aider au suivi financier des sous-traitants locaux et des contrats à prix fixe, si nécessaire.
- Effectuer d'autres tâches assignées par le superviseur.

QUALIFICATIONS & COMPETENCES REQUISES:

- Diplôme d'étude secondaire obligatoire. Diplôme universitaire (licence) en finance/comptabilité professionnelle fortement désiré. Qualification professionnelle en finance et comptabilité un atout.
- Avoir au moins quatre (4) années d'expérience professionnelle générale dans des contextes opérationnels complexes et difficiles, et deux (2) ans et plus d'expérience spécifique liée au poste.
- Avoir de fortes compétences en informatique et dans l'utilisation de logiciel de comptabilité et de finance.
- Expérience des finances et de la budgétisation de programmes de l'USAID (de préférence) ou de travaux similaires pour d'autres donateurs/agences gouvernementales américaines. Expérience antérieure en matière de subventions USAID fortement souhaitée.
- Avoir une forte compétence organisationnelle, flexibilité et pouvoir travailler sous la pression en gérant diverses priorités dans un environnement dynamique.
- Compétences en matière de direction d'équipe et capacité à superviser une petite équipe
- Maîtrise du français écrit et parlé ;
- Connaissance avancée de l'anglais parlé et écrit fortement souhaitée, niveau moyen requis ;
- Maîtrise de langues locales du nord du Bénin souhaitée
- Doit être prêt à être basé dans le nord du Bénin

COMMENT POSTULER :

JOB DESCRIPTION FORM

Veillez postuler en ligne :

<https://global-creative.icims.com/jobs/3643/sp%c3%a9cialiste-finance---parakou%2c-benin/job>