



AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE/POSITION : Gestionnaire Regional des Subventions /Regional Subaward Manager

PROGRAMME/BUREAU/ OFFICE : FHI 360 Projet EAWA

SUPERVISEUR/SUPERVISOR: Chief of Party (Chef de Projet)

LIEU DU POSTE (JOB LOCATION) : Cotonou /Lome/ Ouagadougou

<p>FHI 360 est une organisation de développement humain à but non lucratif dédiée à améliorer les vies de manière durable par l'avancement de solutions intégrées, conduites localement. Le personnel comprend des experts en santé, éducation, nutrition, environnement, développement économique, société civile ; en genre, jeunesse, recherche et technologie, créant ainsi un mix unique de capacités pour relever les défis du développement.</p> <p>Dans le cadre la mise en œuvre du projet « Ending Aids in West Africa : #EAWA », qui couvre le Benin, Burkina- Faso et le Togo, FHI 360 recherche actuellement des candidats qualifiés pour le poste de Gestionnaire Régional des Subventions.</p>	<p>FHI 360 is a non-profit human development organization dedicated to improving lives in a sustainable way by advancing integrated, locally driven solutions. The staff includes experts in health, education, nutrition, environment, economic development, civil society; in gender, youth, research, and technology, creating a unique mix of capacities to address today's interrelated development challenges.</p> <p>For the implementation of "Ending Aids in West Africa: #EAWA" project, which covers Benin, Burkina Faso, and Togo, FHI 360 is currently seeking qualified candidates for the position of Regional Subaward Manager.</p>
<p>DESCRIPTION GLOBALE : Ce poste prend en charge le développement et la mise en œuvre des processus liés à la mise en place et à la gestion de sous-subsventions. Entre les 3 pays, EAWA gère une moyenne de 100 sous-subsventions par année.</p> <p>Le travail consiste en l'établissement et l'amélioration des processus et normes relatifs à l'exécution et à la gestion des sous-subsventions sur le projet EAWA.</p> <p>Dans l'ensemble, ce rôle aidera le projet EAWA à l'amélioration des processus existants et des normes liées à l'exécution et gestion des subventions.</p>	<p>GLOBAL DESCRIPTION: This position supports the development and implementation of processes related to the establishment and management of sub-grants. Between the three countries, EAWA manages an average of 100 subawards per year.</p> <p>The work consists of participating in the creation and improvement of existing processes and standards related to the execution and management of sub-grants on the EAWA project.</p> <p>Overall, this role will assist the EAWA project in improving existing processes and standards related to grant implementation and management.</p>
<p>RESPONSABILITÉS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner toutes les activités liées aux subventions pour le projet EAWA ; - Assurer la planification et l'exécution en temps opportun des nouveaux contrats de subvention (en mettant l'accent sur le contrôle de la qualité); - Renforcer les plans et la documentation de suivi au niveau des pays ; 	<p>Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinate all Grants related activities for the EAWA project; - Ensure the planning and timely execution of new awards (with a focus on quality); - Reinforce country level monitoring plans and documentation; - Ensure timely grants closeouts,

<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la clôture des subventions dans les délais, - Mettre en place un système et piloter le contrôle interne de toute la documentation de subvention pour préparer la clôture du projet - Piloter et proposer des améliorations de processus ou des opportunités de développement pour améliorer la conformité et l'efficacité du projet - Assurer une communication claire, transparente, proactive et continue entre les équipes de subventions, la direction du pays et la direction du projet - Agir en tant que point focal pour tous les commentaires du siège, ainsi que le point focal de révision et de soumission au siège. - Agir en tant que point focal pour le renforcement des équipes subventions des pays - Assurer la conformité avec les processus de sous-subvention tout au long du projet EAWA. - Vérifier ponctuellement les documents préparés et assemblés par le personnel du projet pour fournir des commentaires et une formation dans les domaines nécessitant des améliorations, y compris, mais sans s'y limiter : l'outil d'évaluation préalable à l'attribution, les documents de sollicitation et la sélection et les sous-subventions, les SFR et les packages de financement. - Examiner les rapports et autres documents de sous-subvention. - Identifier les inefficacités et les faiblesses, les domaines de risque de conformité et mettre en œuvre et former le personnel sur les meilleures pratiques en matière d'examen et d'amélioration des processus de gestion des sous-subventions. - Faire preuve de réflexion analytique et de résolution de problèmes spécifiques aux sous-subventions, au besoin. - Effectuer d'autres tâches assignées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Put in place a system and drive the internal control of all grant documentation to prepare for project close out - Drive and propose process improvement or development opportunities to improve project compliance and efficiency - Ensure clear, transparent, proactive, and continual communication between grants teams, country management, and project management - Act as the focal point for all feedback from WESARO/HQ, as well as the point of review and submission to WESARO/HQ. - Act as the focal point for country grants teams' capacity building - Ensure compliance with sub-grant processes throughout the EAWA project. - Spot check documents prepared and assembled by project staff to provide feedback and training in areas needing improvement, including but not limited to pre-award assessment Tool, solicitation documents and selection and sub-grant, SFR and finance packages. - Review reports and other sub-award documents. - Identify inefficiencies and weaknesses, areas of compliance risk and implement and train staff on best practices on reviewing and improving sub-award management processes. - Demonstrate analytical thinking and problem solving specific to sub-grants as required. - Perform other assigned duties.
<p>COMPÉTENCES ET CAPACITÉS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des règles et réglementations des donateurs (Gouvernement américain et autres), des mécanismes communs de financement, concepts contractuels et principes de la phase de sollicitation à la gestion post-Awards - Connaissance des processus de subvention de l'USAID et de leurs réglementations - Excellente capacité de communication, d'analyse et d'organisation - Proactivité et planification/coordination sont requise - Capacité à hiérarchiser les tâches pour répondre d'abord aux besoins les plus critiques 	<p>SKILLS AND ABILITIES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knowledge of donor rules and regulations (USG and non-USG), common funding mechanisms, contractual concepts and principles from the solicitation phase to post-Awards management - Knowledge of USAID grant processes and their regulations - Excellent communication, analytical and organizational skills - Proactivity and planning/coordination are essential - Ability to prioritize tasks to address the most critical needs first
<p>QUALIFICATIONS EXIGÉES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier d'un diplôme de Maîtrise en Administration des affaires, sciences économiques, ou autres disciplines assimilées. 	<p>REQUIREMENTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master's degree in Business Administration, Economics, or other related disciplines.

<ul style="list-style-type: none"> - Justifier de 7 ans minimum d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans des projets qui gèrent des sous-subsventions - Au moins 2 ans d'expérience avérée dans la clôture de subsventions - Au moins 2 ans d'expérience dans la coordination des processus de subsventions de plusieurs pays ou projets - Au moins 4 ans d'expérience dans l'évaluation et la contractualisation de subsventions - Justifier d'une expérience avérée en matière de formation et / ou d'orientation formalisée sur les instruments et procédures contractuelles ; - Familiarité avec les conditions de financement des agences de financement, en particulier les subsventions de l'USAID - Compréhension des programmes VIH sera un atout - Expérience démontrée dans la mise en place de systèmes ou de processus pour améliorer l'efficacité ou la responsabilisation - Expérience en développement international préférée. - Expérience en gestion de projet préférée. - Compétences en informatique : SharePoint, Microsoft Excel, Microsoft Word - Être Organisé, soucieux du détail, capable de maintenir la confidentialité, proactif, orienté vers les solutions - Bonne maîtrise de l'Anglais oral et écrit est un atout 	<ul style="list-style-type: none"> - Have a minimum of 7 years of experience in projects that manage subawards. - At least 2 years demonstrated experience with subaward closeouts - At least 4 years experience in subaward evaluation and contracting - At least 2 years experience coordinating grant processes of multiple countries or projects - Experience in formal training and/or orientation on contractual instruments and procedures. - Familiarity with the financing conditions of the funding agencies, especially USAID grants - Understanding of HIV programming is a plus - Demonstrated experience in putting in place systems or processes to improve efficiency or accountability - Computer skills: SharePoint, Microsoft Excel, Microsoft Word - Organized, detail-oriented, able to maintain confidentiality, proactive, solution-oriented. - Good command of oral and written English is a plus
---	--

<p>DOSSIER DE CANDIDATURE :</p> <p>Il n'y a aucun coût pour postuler, et FHI360 ne demandera ni n'acceptera jamais d'argent relatif à une demande d'emploi.</p> <p>FHI 360 offre une rémunération compétitive. FHI 360 est un employeur qui souscrit à l'égalité des chances. FHI 360 est un employeur d'égalité d'emploi et d'action positive par laquelle nous ne nous engageons pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou à la recherche d'un emploi fondée sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, l'état matrimonial, le handicap, le statut d'ancien combattant, l'information génétique ou tout autre statut ou caractéristique protégé par la loi applicable. Tous les candidats qualifiés, y compris ceux qui vivent avec le VIH, sont fortement encouragés à postuler ce poste.</p> <p>Les candidats intéressés sont priés de transmettre leur dossier de candidature composé exclusivement d'un CV de 4 pages au plus et d'une lettre de motivation de 2 pages au plus, plus une copie de leur diplôme, à l'adresse suivante : Togo.Recruitment@fhi360.org</p>	<p>HOW TO APPLY:</p> <p>There is no cost to apply, and FHI360 will never request or accept money relating to a job application.</p> <p>FHI 360 offers competitive compensation. FHI 360 is an Equal Opportunity Employer. FHI 360 is an equal opportunity and affirmative action employer whereby we do not engage in discriminatory practices against anyone employed or seeking employment based on race, colour, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national or ethnic origin, age, marital status, disability, veteran status, genetic information, or any other status or characteristic protected by applicable law. All qualified candidates, including those living with HIV, are strongly encouraged to apply for this position.</p> <p>Interested candidates are requested to send their application file consisting exclusively of a CV of no more than 4 pages and a cover letter of no more than 2 pages, plus a copy of their diploma, to the following address: Togo.Recruitment@fhi360.org</p>
--	--

La date limite de dépôt des candidatures est le **Dimanche 03 novembre 2024 17h temps locale.**

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidatures féminines sont encouragées.

The deadline for submitting applications is **Sunday, November 3rd, 2024 17h local time.**

Please note that only shortlisted candidates will be contacted.

Applications from women are encouraged.