



**Recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un bilan d'ouverture et transfert des comptes vers le nouveau référentiel des entités à but non lucratif au profit du Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)**

**Référence de l'appel d'offres :** AP002/24/ACED

**Délai d'exécution :** Deux (2) mois à compter de la signature du contrat

**Validité des offres :** 120 jours calendaires

**Référent technique :** Réihaanne ADAM GADO, Directrice de l'Administration et des Finance, [r.adamgado@acedafrica.org](mailto:r.adamgado@acedafrica.org)

**Référent fiduciaire :** Mélaine OTCHOUMARE, Chargée de la Passation des Marchés, [m.otchoumare@acedafrica.org](mailto:m.otchoumare@acedafrica.org)

Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org) en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.

**Date limite de soumission des offres :** 25 décembre 2024 à 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)

[acedafrica.org/](http://acedafrica.org/)

*version. vendredi 29 novembre 2024*

## Contenu

<b>1. Identification du commanditaire.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Introduction.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Planning de l'appel d'offres.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Eligibilité et obligations .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Procédure de soumission.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Demande de précisions .....</b>	<b>3</b>
Annexe 1 : Termes de référence (ToR) .....	6
XI. Demande d'informations .....	9
XII. Arrangements contractuels .....	9
Annexe 2 : Conditions générales .....	10
Annexe 3 : Formulaire de candidature .....	12
Annexe 4 : Attestation de disponibilité .....	13

## 1. Identification du commanditaire

<b>Nom de la structure</b>	<b>Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)</b>
<b>Numéro d'enregistrement légal</b>	N°4/086/PDZ-C/SC/STCCD-Assoc
<b>Adresse physique</b>	C/4999 Tokan, Abomey-Calavi
<b>Site web</b>	<a href="https://acedafrica.org/">https://acedafrica.org/</a>
<b>Numéro de téléphone</b>	+229 69 36 21 21
<b>Email</b>	Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à <a href="mailto:acquisitions@acedafrica.org">acquisitions@acedafrica.org</a> en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.
<b>Boite postale</b>	BB 660 Abomey Calavi
<b>Numéro IFU</b>	6201501123008
<b>Numéro Employeur CNSS</b>	15552491

## 2. Introduction

Le Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED) est un centre de réflexion et d'action qui promeut le développement équitable en Afrique au travers de la production et la valorisation des données probantes, l'appui aux politiques de développement, et la mise en œuvre des actions au profit des communautés. Créé au Bénin en 2010, ACED se particularise par son approche d'intervention à trois volets qui combine la production et l'utilisation de données probantes, l'engagement politique et l'action pratique sur le terrain. Les quatre domaines thématiques d'intervention de ACED sont : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie numérique et le développement humain.

Les présents termes de référence s'inscrivent dans le cadre du recrutement d'un expert-comptable capable d'appuyer l'organisation à se conformer au nouveau Système Comptable des entités à but non lucratif (SYSCEBNL).

Les termes de référence en Annexe (1) donnent les précisions sur les objectifs, les résultats attendus et les spécifications techniques du marché.

## 3. Planning de l'appel d'offres

Le marché sera exécuté suivant le calendrier ci-dessous.

Étape	Date
Publication	29 novembre 2024
Date limite de demande des clarifications	04 décembre 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Dernier jour où ACED donne des clarifications	06 décembre 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Date limite de soumission des offres	15 décembre 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Analyse des offres	17 décembre 2024 à 09h00, heure de Cotonou (GMT+1)
Notification aux soumissionnaires	20 décembre 2024 à 13h de Cotonou (GMT +1)
Signature du contrat et démarrage de la prestation	06 janvier 2025

Toutes les heures indiquées sont à l'heure locale de Cotonou, Bénin (GMT+1).  
Ce planning est susceptible d'être modifié librement selon les contraintes rencontrées.

#### **4. Eligibilité et obligations**

Cet avis d'appel d'offres est ouvert aux consultants individuels.

#### **5. Procédure de soumission**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif ACED ;
- Un curriculum vitae daté, signé et précisant les compétences et expériences acquises ainsi que les adresses de trois personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat ;
- Une photocopie des certificats et / ou attestation de travail attestant l'expérience professionnelle du candidat ;
- Une photocopie du diplôme ;
- Une photocopie de la pièce d'identité.
- Une offre technique et financière de 5 pages maximum.

Les prestataires intéressés doivent présenter leur candidature en faisant parvenir leur dossier en électronique à l'adresse électronique [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org)

Les prestataires concernés sont invités à transmettre leur meilleure proposition en respectant impérativement les obligations et le modèle de présentation tels qu'ils sont définis. Toute offre ne respectant pas les exigences ci-dessous sera rejetée.

Langue : tous les documents écrits seront rédigés en français.

Unité monétaire : tous les prix devront être exprimés en Franc CFA, hors taxes.

Modification ou retrait des offres : Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par une notification écrite avant la date limite de soumission des offres. Aucune offre ne pourra être modifiée après cette date. Les retraits seront fermes et définitifs et mettront fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

#### **6. Demande de précisions**

Si ACED, de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'un candidat, ajoute ou clarifie des informations au dossier d'appel d'offres, ces informations seront envoyées par écrit et partagées en même temps avec tous les autres soumissionnaires.

Les candidats peuvent adresser leurs questions par écrit à l'adresse suivante, idéalement par e-mail et en y indiquant la référence de publication ainsi que le titre de l'Appel d'Offres à l'adresse suivante : [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org)

**La date limite de réception des demandes de précision est le : 04 décembre 2024 à 23h59, heure de Cotonou (GMT+1).**

Ce planning pourra être modifié par ACED s'il en ressent la nécessité. Les réponses aux participants seront alors envoyées à tous par écrit en même temps.

## 7. Analyse des offres

ACED se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter toute proposition ou cotation à son entière discrétion et de poursuivre le dialogue compétitif pour toute réponse qu'il considère comme avantageuse. ACED n'est pas tenu d'accepter les prix les plus bas ni aucune proposition. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres.

L'ouverture et l'évaluation des offres ont pour but de vérifier si celles-ci sont complètes et valides.

Le contrat sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et qui correspond au budget disponible, si l'on tient compte de la qualité des services offerts, du prix de l'offre et cout total.

Dans un souci de transparence et d'égalité de traitement, le comité d'évaluation peut demander aux soumissionnaires, par écrit, d'apporter sous 48 heures des clarifications concernant leur offre, sans qu'ils puissent pour autant la modifier. Aucune de ces demandes de clarifications ne doit viser à corriger d'éventuelles erreurs initiales ou des manquements affectant la performance du contrat ou faussant la compétition.

Tout soumissionnaire qui tenterait d'influencer le comité d'évaluation dans le processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres, d'obtenir des informations sur l'avancement du processus ou d'influencer ACED dans sa décision concernant l'attribution du contrat verrait son offre immédiatement rejetée. Les offres soumises en retard seront rejetées.

**L'évaluation des candidatures sera basée sur les critères présentés dans le tableau ci-dessous.**

Phase 1 : vérification des pieces		
Questions	Réponses	
	Oui	Non
La soumission a été réalisée dans les délais impartis		

<b>Phase 1 : vérification des pièces</b>		
Questions	Réponses	
	Oui	Non
Le dossier contient techniquele curriculum vitae du consultant		
Le dossier contient une proposition technique et financière		
<b>Phase 2 : qualité technique des dossiers (seuls les dossiers ayant récolté au moins deux (2) « oui » accèdent à la phase 2)</b>		
<b>Evaluation technique</b>	<b>70</b>	
Avoir un diplôme supérieur en comptabilité, audit, gestion financière ou tout autre domaine connexe pertinent	10	
Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans avec des projets de développement	30	
Justifier d'une bonne maîtrise du Système Comptable des entités à but non lucratif (SYSCEBNL)	30	
<b>Evaluation financière (30 points) / Points = (Prix de l'offre la plus basse / Prix de l'offre à évaluer) x 30</b>	<b>30</b>	
<b>Phase 3 : Analyse de l'offre financière (ne concerne que les dossiers ayant récoltés au moins 60 points pour la qualité technique des dossiers)</b>		
Points = (Prix de l'offre la plus basse / Prix de l'offre à évaluer) x 30		
Total des points = Points offre technique + Points offre financière		
Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu le plus grand nombre de points.		

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires en seront informés.

## **Annexe 1 : Termes de référence (ToR)**

**Recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un bilan d'ouverture et transfert des comptes vers le nouveau référentiel des entités à but non lucratif au profit du Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)**

**Date limite de candidature : 15 décembre 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)**

### **Contexte**

Le Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED) est un centre de réflexion et d'action qui promeut le développement équitable en Afrique au travers de la production et la valorisation des données probantes, l'appui aux politiques de développement, et la mise en œuvre des actions au profit des communautés. Créé au Bénin en 2010, ACED se particularise par son approche d'intervention à trois volets qui combine la production et l'utilisation de données probantes, l'engagement politique et l'action pratique sur le terrain. Les quatre domaines thématiques d'intervention de ACED sont : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie numérique et le développement humain.

Les présents termes de référence s'inscrivent dans le cadre du recrutement d'un expert-comptable capable d'appuyer l'organisation à se conformer au nouveau Système Comptable des entités à but non lucratif (SYSCEBNL).

### **I. Objectifs de la mission**

L'objectif de cet avis est d'engager un expert-comptable expérimenté qui collaborera avec le département Administratif et Financier pour faciliter la mise en place du système comptable des entités à but non lucratif.

### **II. Tâches du consultant**

Pour cette mission, le consultant aura sur les tâches suivantes :

- Elaborer le bilan d'ouverture;
- Recommander un logiciel comptable
- Procéder au transfert des comptes actuels vers le nouveau référentiel des entités à but non lucratif ;

### **III. Livrables attendus**

A la fin de la mission, les livrables suivants sont attendus :

- a. Bilan d'ouverture;
- b. Rapport avec recommandation de logiciel comptable ;
- c. Rapport détaillé des comptes transférés suivant le SYSCEBNL

### **IV. Profil académique, expériences, compétences**

Le candidat idéal pour cette mission de consultation doit posséder les qualifications suivantes :

- Être un expert basé au Bénin
- Bonne maîtrise du Système Comptable des entités à but non lucratif (SYSCEBNL) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans avec les projets de développement ;
- Avoir élaboré les états financiers des projets de développement et des organisations à but non lucratif

### **V. Durée et chronogramme de la mission**

Le démarrage de cette mission est prévu pour le 06 janvier 2025 pour un contrat de prestation.

### **VI. Lieu et modalités de travail**

Cette mission sera principalement effectuée au siège de ACED sis à Abomey-Calavi.

### **VII. Langue**

Tous les rapports et documents doivent être présentés en français.

### **VIII. Critères de sélection**

Pour l'évaluation des candidats, nous prendrons en compte les éléments suivants :

- Diplôme supérieur en comptabilité, audit, gestion financière ou tout autre domaine connexe pertinent.
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans avec les projets de développement et les organisations à but non lucratif.

- Pertinence de l'expérience professionnelle antérieure pour répondre aux exigences spécifiques de la mission.
- Budget et calendrier proposés.
- Références et des recommandations de clients antérieurs.

#### **IX. Procédure de candidature**

Les candidats intéressés qui remplissent les conditions ci-dessus doivent soumettre leurs candidatures à [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org) pour nous parvenir au plus tard le 25 décembre 2024 heures, heure du Bénin.

Le dossier de candidature doit comprendre

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif ACED ;
- Un curriculum vitae daté, signé et précisant les compétences et expériences acquises ainsi que les adresses de trois personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat ;
- Une photocopie des certificats et / ou attestation de travail attestant l'expérience professionnelle du candidat ;
- Une photocopie du diplôme ;
- Une photocopie de la pièce d'identité.
- Une offre technique et financière de 5 pages maximum.

#### **X. Critères d'évaluation**

L'évaluation des candidatures sera basée sur les critères présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>N°</b>	<b>Critères</b>	<b>Point maximum</b>
01	Avoir un diplôme supérieur en comptabilité, audit, gestion financière ou tout autre domaine connexe pertinent	10
02	Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans avec des projets de développement	30
03	Justifier d'une bonne maîtrise du Système Comptable des entités à but non lucratif (SYSCEBNL)	30
	Evaluation Technique	70 points

N°	Critères	Point maximum
	Evaluation Financière (30 points) / Points = (Prix de l'offre la plus basse / Prix de l'offre à évaluer) x 30	

### **XI. Demande d'informations**

Les candidats peuvent soumettre leurs demandes de préférence par courrier électronique à l'adresse suivante : [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org) en précisant la référence de la publication et le titre de l'appel d'offres.

### **XII. Arrangements contractuels**

Le consultant retenu aura un contrat de consultance avec ACED, spécifiant les termes et conditions de l'engagement, y compris les échéances de paiement, les livrables et les droits de propriété intellectuelle. L'approbation des documents et des rapports par ACED en tant que produits livrables sera une condition préalable à tout paiement au consultant.

## **Annexe 2 : Conditions générales**

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions de ce cahier des charges comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché, quelles que soient ses propres conditions, auxquelles il renonce par la présente.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée sera rejetée.

### **➤ Conditions économiques**

La facturation se fera sur la base d'un Contrat émis par ACED et signé par les deux parties sur la base soit des prix indiqués dans l'offre du prestataire, soit de la négociation qui se fera après notification de sélection au prestataire.

Les prix validés seront fermes et non révisables.

### **➤ Adresses de réalisation du marché**

L'adresse définitive de réalisation du marché sera à indiquer sur le contrat.

### **➤ Critères d'exclusion**

Les candidats ou soumissionnaires ne devront répondre à aucun des cas suivants :

- Faire l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle.
- Avoir commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur peut justifier.
- Avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale.
- Suite à la procédure de passation d'un autre marché ou de la procédure d'octroi d'une subvention, avoir été déclaré en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de leurs obligations contractuelles.

Les marchés ne pourront être attribués aux candidats ou aux soumissionnaires qui, pendant la procédure de passation de marchés :

- Se trouvent en situation de conflit d'intérêt ;
- Se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par l'organisation pour leur participation au marché ou n'ont pas fourni ces renseignements.

En retournant les présentes instructions de participation paraphées et signées, les soumissionnaires affirment qu'ils ne sont pas dans une ou plusieurs des situations mentionnées ci-dessus et consentent à faire parvenir à ACED, dans les sept (7) jours calendaires suivant la réception de la requête de ACED, tout document additionnel que ACED jugera nécessaire pour assurer ses vérifications.

### **➤ Sous-traitance**

Dans le cas où les termes de référence n'interdisent pas la sous-traitance, le consultant, s'il fait appel à des sous-traitants, s'engage à :

- Lui communiquer la liste des prestations ou des services qu'il envisage de sous-traiter
- Obtenir son accord formel sur le choix des sous-traitants pressentis
- Obtenir son agrément sur les conditions de paiement de ces sous-traitants
- Lui communiquer les contrats avec les sous-traitants sur simple demande

### Annexe 3 : Formulaire de candidature

DONNEES PERSONNELLES		OBS
Nom		
Prénom (s)		
Sexe		
Adresse actuelle		
Contacts téléphoniques		
Adresse email		
INFORMATIONS BANCAIRES		
Titulaire du compte		Prière joindre une copie du relevé d'identité bancaire
Nom de la banque		
Numéro de compte		

## **Annexe 4 : Attestation de disponibilité**

### **ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ**

Je soussigné, (*Nom du consultant*), atteste par la présente que je prends l'engagement d'exécuter la prestation intitulée "....." si je suis retenu € à la suite de l'évaluation.

Je confirme que tous les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires seront déployés pour garantir la réalisation efficace et dans les délais du marché susmentionné.

Je m'engage à respecter toutes les conditions, spécifications et exigences stipulées dans le cahier des charges et à collaborer étroitement avec toutes les parties prenantes pour assurer la réussite du projet.

Lieu et Date

**Signature**

**Nom, prénom(s) et Titre du signataire**