

AVIS DE RECRUTEMENT

Plan International Bénin lance un appel à candidature pour pourvoir plusieurs postes de Stagiaires (Professionnel (les) Juniors) de **préférence féminines** dans plusieurs domaines. Il s'agit de :

- 1- Deux (02) Stagiaires en Achat (Passation de marchés) basés au Bureau National ;
- 2- Un (01) Stagiaire en Logistique basé au Bureau National ;
- 3- Un (01) Stagiaire en (Business Development – Gestion des Subventions) basé au Bureau National ;
- 4- Un (01) Stagiaire en Gestion des Ressources Humaines basé au Bureau National ;
- 5- Deux (02) Stagiaires en communication, basés au Bureau National ;
- 6- Cinq (05) Stagiaires en Comptabilité, 02 basés au Bureau National, 01 sur chacun de nos sites Adjohoun – Bohicon et Natitingou.
- 7- Trois (03) Stagiaires traducteurs basés sur chaque site Adjohoun – Bohicon – Natitingou,
- 8- Un (01) Stagiaire IT (informatique), basé au Bureau National ;

A PROPOS DE PLAN INTERNATIONAL BENIN

Nous sommes Plan International ; **nous travaillons avec des enfants et des filles dans plus de 80 pays pour contribuer à créer un monde où nous sommes tous égaux**. Notre structure comprend le hub mondial situé au Royaume-Uni, plus de 50 bureaux nationaux et leurs unités de programme, 4 hubs régionaux et 4 bureaux de liaison. Nous comptons 20 organisations nationales membres qui sont des entités juridiques distinctes et ont le même objectif et la même stratégie mondiale. Nous apportons des preuves et des voix locales aux problèmes mondiaux ; notre compréhension du changement au niveau local, en abordant les causes profondes avec les communautés et les partenaires locaux grâce à notre présence à long terme ; l'accent mis sur les droits des filles selon une approche intersectionnelle et transformatrice du genre qui repose sur notre compréhension des réalités vécues par les filles et sur la façon de travailler avec les garçons et les hommes pour parvenir à l'égalité filles ; nos campagnes audacieuses, de « Parce que je suis une fille » à notre campagne actuelle « Girls Get Equal » (Les filles obtiennent l'égalité), ont été conçues en collaboration avec des filles et des jeunes et permettent de raconter leurs histoires, et notre identité mondiale repose sur des réseaux de partenariat, des relations avec des institutions mondiales, des expériences interculturelles, une programmation mondiale et une influence ancrée dans les réalités local. **Pour tous nos recrutements, les candidatures féminines et des personnes marginalisées sont vivement encouragées.**

PROFILS

- 1- **Deux (02) Stagiaires en Achat (Passation de marchés) basés au Bureau National** : Le/La professionnel (le) Junior Achats est chargé (e) d'appuyer le **Procurement Officer** dans la gestion quotidienne de ses attributions, dans le but de faciliter la célérité dans la mise en œuvre du processus des passations de marché en cours. Etude Supérieure (BAC + 3 ans au moins) en passation des marchés, en administration en gestion ou tout autre diplôme jugé équivalent avec quelques mois d'expérience à un poste similaire.
- 2- **Un (01) Stagiaire en Logistique basé au Bureau National** : Le/La professionnel (le) Junior en Administration & Logistique est chargé (e) d'appuyer le Supply Chain Manager dans la gestion quotidienne de ses attributions, dans le but de faciliter la célérité dans le suivi des tâches administratives et logistiques courantes. Etude Supérieure (BAC + 3 à 5 ans) en Logistique, en administration, en sciences sociales ou tout autre diplôme jugé équivalent avec ou non des mois d'expérience à un poste similaire.

- 3- **Un (01) Stagiaire en (Business Development – Gestion des Subventions) basé au Bureau National** : Le/la stagiaire contribuera à l'opérationnalisation de la stratégie de mobilisation de ressources de Plan International Bénin, assurant la veille informationnelle pour une mise à jour hebdomadaire sur les opportunités de financement disponibles pour Plan International Bénin au niveau local et international d'une part, et contribuant au développement de nouveaux projets d'autre part. Etre au moins titulaire d'une licence ou master en relations internationales, en gestion des projets, en journalisme, ou en sociologie ; Avoir une forte capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ; Avoir une solide capacité de recherche avancée en ligne.
- 4- **Un (01) Stagiaire en Gestion des Ressources Humaines basé au Bureau National** : Avoir une licence (BAC+3) en Gestion des Ressources Humaines ; Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) mois dans le domaine de la Gestion des Ressources Humaines, Avoir une forte capacité de discrétion Avoir une bonne capacité de communication ; Avoir une bonne capacité rédactionnelle ; Avoir la rigueur et le goût du travail bien fait ; Être courtois, disponible et ouvert au changement.
- 5- **Deux (02) Stagiaires en communication, basés au Bureau National** : Ce stage donnera des opportunités de développer des compétences en communication au sein d'une organisation internationale, accès à des formations, et possibilité d'interaction avec des professionnels du secteur. Le / la stagiaire va appuyer les incitatives de communication pour la visibilité des actions du Bureau ou du projet VIH SIDA. Il/elle va contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication, de la stratégie Web, d'influence ainsi que les différentes campagnes nationales et mondiales. Bonne maîtrise des outils de communication digitale (réseaux sociaux, plateformes de gestion de contenu). Excellentes capacités rédactionnelles en français (la maîtrise de l'anglais est un atout). Compétences en photographie, création vidéo, et graphisme (Publisher, Photoshop, Indesign, Illustrator, Canva, Adobe Premier Pro, Capcut etc.), Bonne connaissance des techniques de relations publiques et de gestion des événements, Être titulaire ou étudiant(e) en fin de cycle dans un domaine pertinent (communication, relations publiques, journalisme, marketing digital, ou disciplines connexes). Au moins 3 mois d'expérience professionnelle dans les domaines communication, relations publiques ou journalisme. Esprit d'initiative et créativité.
- 6- **Cinq (05) Stagiaires en Comptabilité, 02 basés au Bureau National, 01 sur chacun de nos sites Adjohoun – Bohicon et Natitingou** : Cette position vise à apporter un appui considérable dans la gestion des opérations financières et comptables du Bureau National ou du PIIA de votre affectation suivant les règles et procédures établies par Plan International. Ce rôle permettra d'appuyer la gestion comptable du bureau national ou des sites suivant les procédures de Plan International Bénin et des bailleurs. Avoir au minimum un BAC+3 en Finance Comptabilité, Comptabilité Gestion ou autre diplôme équivalent, Bonne connaissance des procédures financières et comptables des bailleurs de fonds ; Avoir au moins trois (03) d'expérience dans le domaine comptable.
- 7- **Trois (03) Stagiaires traducteurs basés sur chaque site Adjohoun – Bohicon – Natitingou** : Sous la supervision de la.le Sponsorship Coordinator, le / la Traducteur Stagiaire au poste de traducteur assiste le/la Sponsorship Coordinator et l'ensemble du personnel du département de parrainage au PIIA dans la traduction des correspondances de parrainage, le dépouillement des lettres et cadeaux provenant des sponsors et la traduction lors de la visite d'un sponsor, afin que les engagements pris par Plan International envers les enfants et les familles parrainés d'une part, et envers les sponsors d'autre part, soient respectés. Avoir une très bonne maîtrise de l'Anglais.
- 8- **Un (01) Stagiaire IT (informatique), basé au Bureau National** : Nous recherchons un(e) professionnel(le) IT junior motivé(e) et enthousiaste pour rejoindre notre équipe des technologies de l'information. En tant que professionnel(le) IT junior, vous serez amené(e) à participer à diverses tâches liées à l'IT, allant de la maintenance des systèmes à l'assistance technique pour nos utilisateurs internes. Ce rôle constitue une excellente opportunité pour acquérir de l'expérience pratique en support IT, dépannage et administration des systèmes tout en apprenant. Avoir un



minimum de BAC + 3/4 en informatique, télécommunications, génie Logiciel ou autres domaines similaires ; Compétences IT de base : Connaissance des matériels informatiques, logiciels et systèmes d'exploitation (Windows Client-Serveur, macOS,).

PROCEDURE DE DEPOT DES CANDIATURES : Pour toute personne désireuse de participer à ce processus, nous vous prions d'envoyer une lettre de Motivation adressée à la représentante Résidente de Plan International Bénin, un CV actualisé et les Copies des diplômes au plus tard le **vendredi 18 avril 2025** à l'adresse suivante en précisant le site choisi : [**BeninRecrutement.A@plan-international.org**](mailto:BeninRecrutement.A@plan-international.org)

Le département des Ressources Humaines.