



**Avis de Recrutement : Un (01) Spécialiste de l'Immobilier  
(Réf. : 0218-06SI)**

**The Green Rooftop Club**, acteur majeur dans le domaine de l'immobilier au Bénin, recherche un Spécialiste de l'Immobilier dynamique et expérimenté pour gérer ses activités, incluant l'achat et la vente de terrains, d'immeubles, la location d'appartements meublés ainsi que la gestion de projets de construction.

**Vous aurez pour responsabilités d'assister le Directeur Général dans :**

- Participer à l'identification et à la prospection de terrains et biens immobiliers en adéquation avec la stratégie d'investissement de The Green Rooftop Club.
- Évaluer les propriétés (terrains, appartements, etc.) en fonction des prix du marché, de leur localisation et de leur potentiel d'investissement.
- Négocier avec les vendeurs et les acheteurs afin de sécuriser les meilleures opportunités pour l'entreprise.
- Gérer la mise en location des appartements meublés tout en veillant à la satisfaction des locataires et à la rentabilité des biens.
- Collaborer étroitement avec les notaires, géomètres, autorités administratives et autres parties prenantes pour garantir la conformité juridique et réglementaire des opérations.
- Élaborer et superviser les contrats de vente, d'achat ou de location dans le respect des obligations légales en vigueur.
- Travailler en synergie avec les équipes techniques pour planifier les projets d'aménagement et de construction, en établissant des devis clairs, précis et réalistes.
- Superviser l'exécution des travaux afin qu'ils soient réalisés dans les délais impartis, conformément aux normes de qualité et aux réglementations locales.
- Assurer le suivi des budgets liés à l'aménagement et à la construction, et contrôler les coûts afin d'optimiser la rentabilité des projets.
- Réaliser des études de marché approfondies pour identifier les tendances, opportunités et risques du secteur immobilier.
- Effectuer une veille régulière sur les réglementations en matière d'urbanisme, de foncier et d'immobilier.
- Proposer des stratégies pertinentes pour optimiser les investissements et anticiper les évolutions du marché.

**Profil recherché :**

Une attention particulière sera portée aux profils béninois de la diaspora ayant une expérience dans des contextes structurés à l'international et une bonne connaissance des réalités du marché immobilier en Afrique de l'Ouest.

**Diplôme et expérience professionnelle requis :**

- Bac+3 au minimum en gestion immobilière, urbanisme, droit immobilier ou tout autre domaine similaire.
- Minimum 5 ans d'expérience dans un rôle similaire (achat, vente, location, et gestion immobilière).

**Compétences et connaissances requises pour le poste :**

- Connaissance approfondie des procédures administratives et juridiques liées à l'achat, la vente et la location de biens immobiliers.
- Connaissance des étapes administratives pour les enregistrements fonciers et la mise en conformité des projets immobiliers.
- Maîtrise des lois et règlements liés à l'immobilier, notamment en matière de cadastre, urbanisme, et droit de propriété.
- Maîtrise des techniques d'évaluation immobilière, incluant l'analyse des prix du marché, l'évaluation des terrains et la projection de rentabilité.
- Capacité à analyser les performances des projets et à proposer des améliorations.
- Aptitude à établir et maintenir des relations solides avec les clients, partenaires et parties prenantes.
- Compétences en négociation pour maximiser les opportunités commerciales et établir des partenariats stratégiques.
- Capacité à analyser les opportunités d'investissement et à développer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise.
- Gestion simultanée de plusieurs projets immobiliers tout en respectant les délais et les budgets.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives pour résoudre les problèmes rapidement.
- Engagement envers la satisfaction des clients et l'atteinte des objectifs de l'entreprise.



- MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

**Comment postuler :**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer un CV détaillé à l'adresse suivante : [recrutement@thegreenrooftop.com](mailto:recrutement@thegreenrooftop.com) **avec instructions importantes :**

- Mentionnez dans votre courriel la référence du poste : **0218-06SI**
- Indiquez vos prétentions salariales nettes en FCFA.

**Date limite de candidature :** Mercredi 9 juillet 2025 à 23h59 (heure du Bénin)

*Seuls les candidats retenus seront contactés pour les étapes ultérieures.*