

# **AVIS DE RECRUTEMENT N°002/25/KAP/DE/DG :**

## **Spécialiste en passation des marchés**

L'entreprise KAP SERVICES lance, pour le compte d'une ONG de la place, le présent avis pour le recrutement d'un cadre au poste de : **SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES (SPM)**

### **a- Principales responsabilités et tâches :**

Sous l'autorité du Directeur Exécutif et en étroite collaboration avec les autres membres de la Direction Exécutive, le SPM, dont le poste sera basé à Cotonou, aura pour principales responsabilités de :

- Élaborer et mettre en œuvre des procédures et outils de passation de marché conformes aux normes de l'ONG et aux exigences légales en vigueur.
- Rédiger des documents de consultation, des appels d'offres et des contrats.
- Participer aux comités de sélection et en superviser les travaux.
- Assurer le suivi des contrats de marchés et veiller à leur bonne exécution.
- Fournir des conseils techniques aux équipes sur les questions de passation de marché.
- Assurer la conformité des processus de passation de marché avec les politiques internes et les réglementations externes.

### **b- Profil recherché, connaissances, expériences et compétences requises :**

- Diplôme de niveau Bac+3/4 en gestion de marchés publics, droit, administration des affaires ou équivalent.
- Expérience d'au moins 5 ans à un poste similaire, de préférence au sein d'une ONG ou d'une organisation internationale de développement.
- Connaissance approfondie des procédures de passation de marché et des réglementations en vigueur.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'analyse
- Être de bonne moralité et intègre.

### **a- Type de contrat :**

Contrat de travail à durée déterminée d'un (1) an renouvelable.

### **b- Lieux d'affectation :**

- Département du Littoral : Commune de Cotonou

### **c- Dossier de candidature :**

Toute personne intéressée par le présent avis de recrutement devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG à Cotonou ;
- un curriculum vitae détaillé précisant les postes occupés et les principales missions/activités réalisées (Seules les expériences prouvées seront prises en compte) ;
- photocopie des diplômes requis pour le poste ;

- photocopie des attestations de travail et autres attestations en rapport avec le poste ;
- photocopie de la pièce d'identité en cours de validité.

Les dossiers de candidature, en version PDF exploitable, sont attendus par mail à l'adresse ci-après : [kapservices85@gmail.com](mailto:kapservices85@gmail.com), avec en objet « **Candidature au poste de (préciser le poste)** » au plus tard **le mardi 08 juillet 2025 à 12 h00**.

*Les dossiers de candidature doivent se présenter sous la forme d'un fichier PDF unique comportant toutes les pièces requises. Tout dossier incomplet ou inexploitable sera purement et simplement rejeté.*

KAP SERVICES se réserve le droit de ne pas donner une suite au présent avis de recrutement.

**NB :**

- *Dans le cadre du dispositif de lutte contre le financement du terrorisme et blanchiment d'argent, tout.e candidat.e sélectionné.e est susceptible d'être soumis.e à vérification de ses antécédents sur les listes d'exclusion internationales (Nations Unies, Union Européenne, France, Etats-Unis, ...). Ces informations sont traitées de façon confidentielle et archivées sur un serveur sécurisé. La présence avérée d'un candidat sur une de ces listes donnera lieu à l'interruption de tout processus de recrutement en cours.*
- Les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus et pour fournir les pièces originales de leur dossier et leur casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Sauf avis contraire de votre part, par ce processus, nous stockons vos données personnelles après le traitement de votre dossier.
- Pour toutes informations, contacter par écrit le cabinet à l'adresse suivante : [kapservices85@gmail.com](mailto:kapservices85@gmail.com)

Fait à Cotonou, le 27 juin 2025



**Annie P. KEMBO**  
*Directrice Générale*