

## **Chargé(e) Support Client**

**La Société Anonyme**, spécialisée dans le transport et la logistique , dans le cadre du renforcement de ses équipes opérationnelles, recrute des **Chargé(e)s Support Client**.

### **1. Missions**

Sous l'autorité du Responsable hiérarchique, le/la Chargé(e) Support Client aura pour missions de :

- Assurer l'assistance et le support aux clients et utilisateurs de la société ;
- Traiter les demandes, réclamations et incidents via les différents canaux (téléphone, e-mail, messagerie, outils internes) ;
- Fournir des informations claires et fiables sur les produits et services de la société ;
- Enregistrer, suivre et clôturer les dossiers clients conformément aux procédures internes
- Remonter les incidents techniques ou fonctionnels aux services concernés ;
- Contribuer à l'amélioration continue de la qualité du service client ;
- Produire des rapports d'activité périodiques.

### **2. Profil requis**

- Être titulaire au minimum d'un **BAC ou BAC+2** (communication, gestion, informatique ou domaine équivalent) ;
- Justifier d'une expérience en support client, service client ou centre d'appels (souhaitée)
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- Aisance relationnelle et sens aigu du service client.

### **3. Qualités professionnelles**

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités.

### **4. Conditions**

- Type de contrat : **CDD**
- Lieu de travail : Cotonou
- Prise de fonction : immédiat.

### **5. Candidature**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur **CV et lettre de motivation** à l'adresse suivante : [infos@cilassocies.com](mailto:infos@cilassocies.com) Date limite:15/02/2026