

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute au profit d'une agence étatique pour le compte d'un projet :

UN (01) GESTIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS (REF : TPC-0226R03GMP)

Missions et Responsabilités :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Participer à l'élaboration des cahiers des charges / termes de référence des biens, travaux et services à acquérir dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet ;
- Elaborer le plan annuel de passation des marchés ;
- Répondre aux questions des soumissionnaires ;
- Participer à l'évaluation des offres reçues ;
- Préparer les rapports d'évaluation/ attribution ;
- Vérifier la conformité du dossier du soumissionnaire avec les exigences requises ;
- Suivre l'exécution des biens, travaux et services acquis ;
- Fournir au comptable du projet tous les éléments nécessaires à la saisie comptable des dépenses inhérentes aux dépenses engagées au titre des marchés ;
- Veiller à la bonne exécution des contrats signés et à la conformité des exécutions avec les exigences fixées ;
- Préparer les pièces justificatives selon les modalités fixées par le comptable du projet et les communiquer dans les délais impartis ;
- Assurer des visites de terrain régulières ; appuyer le chargé du suivi et évaluation dans son travail en lui fournissant le point des procédures pour le monitoring projets sociocommunautaires ;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes des membres de l'unité de gestion du projet ;
- Participer, si nécessaire, à la révision du plan d'action du projet.

Profil :

- Être titulaire d'un BAC + 5 en économie, gestion, droit, passation de marchés ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 05 années d'expériences professionnelles dans les procédures de passation de marchés ;
- Avoir une expérience dans les procédures de passation de marchés financés par l'Union européenne serait un atout ;
- Avoir la rigueur et un sens élevé de l'organisation ;
- Être méthodique dans le travail, prompt et efficace dans l'exécution des tâches confiées ;
- Avoir une grande réactivité, la disponibilité et un sens des priorités ;
- Avoir de l'autonomie, un esprit d'initiative et une capacité à travailler de manière indépendante ;
- Avoir des aptitudes à gérer les situations d'urgence et à proposer des solutions adaptées ;
- Avoir la maîtrise de soi, la résistance au stress et la capacité à travailler sous pression ;
- Avoir un esprit de management, un sens de l'intérêt général et de l'éthique professionnelle ;

- Avoir d'excellente capacité d'analyse juridique et de synthèse, un sens de la diplomatie et de bonnes qualités et aptitude à la concertation ;
- Avoir une parfaite maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels/plateformes utilisé.e.s par le Projet (SIGMAP...).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **GESTIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS** (Ref.: **TPC-0226Ro3GMP**) à recrutement@talentsplusafrigue.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **18 Février 2026.**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrigue.com