

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin, 21 ans d'expertise en recrutement, recrute pour le compte de WARDIP 2, un projet financé par la Banque Mondiale :

UN (01) CONDUCTEUR DE VEHICULE (H/F) (REF : TPC-1026R01CV)

Lieu d'affectation : Cotonou

Durée du contrat : 01 an renouvelable, à temps plein

Période d'essai : 1 mois

Conditions de renouvellement : La poursuite du contrat d'une année à l'autre est subordonnée à l'évaluation annuelle satisfaisante des performances et à l'avis favorable de la Banque Mondiale.

Disponibilité : Immédiate

Contexte du poste :

Le Bénin est engagé depuis une dizaine d'années dans un processus de transformation numérique du pays et s'est donné pour vision de faire du pays la plateforme des services numériques de l'Afrique de l'Ouest. Dans ce cadre, le gouvernement du Bénin a mis en œuvre plusieurs projets qui ont permis la réalisation de plusieurs infrastructures numériques et des e-services publics qui facilitent des progrès économiques et l'amélioration de la vie des populations. Afin de conforter la dynamique en cours par le renforcement de l'intégration numérique, le gouvernement a adhéré au Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP 2) de la Banque Mondiale. Ce projet qui sera mis en œuvre par le Ministère de la Transformation Digitale et de l'Innovation (MTDI) a pour objectif de renforcer l'intégration numérique en Afrique à travers le développement des infrastructures de connectivité, la promotion des technologies innovantes, et une meilleure adoption des services numériques. Il est structuré en quatre (4) composantes déclinées comme suit:

- Composante 1 : Développement et intégration des marchés de connectivité ;
- Composante 2 : Développement et intégration du marché des données ;
- Composante 3 : Développement et intégration du marché en ligne ;
- Composante 4 : Soutien à la gestion et à la mise en œuvre du projet.

En vue de la mise en œuvre des activités de ce projet, il a été retenu de recruter un conducteur de véhicule au profit de l'unité de coordination du projet qui sera mis en place.

Missions et Responsabilités :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier, le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Conduire les véhicules du projet pour les missions officielles ;
- Assurer l'entretien quotidien des véhicules (nettoyage, vérification des niveaux, pression des pneus, etc.) ;
- Tenir à jour le carnet de bord (kilométrage, carburant, trajets, maintenance) ;
- Signaler immédiatement tout incident ou panne mécanique ;
- Respecter le code de la route, les règles de sécurité et les procédures du projet ;
- Aider à la logistique lors des missions de terrain (chargement, déchargement, etc.) ;
- S'assurer que tous les documents des véhicules sont toujours valides (assurance, contrôle technique, etc.) ;
- Fournir un appui à l'équipe administrative si nécessaire (courses, achats, livraison de documents).

Profil :

- Être titulaire du CEP au moins ou équivalent ;
- Être titulaire d'un permis de conduire catégorie B ;

- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience en tant que conducteur de véhicule avec au moins deux (02) ans de conduite de véhicule administratif ;
- Avoir des connaissances de base en mécanique automobile serait un atout
- Savoir faire preuve d'intégrité, de ponctualité ;
- Avoir un bon sens de responsabilité ;
- Savoir faire preuve de courtoisie, de discrétion, de respect de la hiérarchie et de confidentialité ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Avoir une bonne connaissance du français (écrit et oral) ;
- Être disponible pour les déplacements, parfois en zone difficile.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail à wardip2@talentsplusafrique.com, avec copie à recrutement_wardip2@gouv.bj, en précisant en objet l'intitulé du poste **CONDUCTEUR DE VEHICULE (H/F)** (REF : TPC-1026R01CV).

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront invités à prendre part à l'entretien.

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 29 octobre 2026.

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com